

MAAK VAN DE BIB NOG MEER JOUW BIB DANKZIJ **MIJN BIBLIOTHEEK!**



Handleiding voor het gebruik van MIJN BIBLIOTHEEK

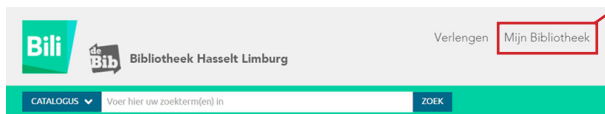
Waarom heb ik een -Mijn Bibliotheek- account nodig?

Om je leentermijn online te verlengen, jouw gegevens te raadplegen, materialen te reserveren, ... heb je een Mijn Bibliotheek account nodig.

Hoe maak ik een profiel aan?

Opgelet: dit kan enkel indien je een uitlening heeft of in het verleden een uitlening heeft gehad.

1. Ga naar <http://hasselt.bibliotheek.be/> klik rechtsboven op Mijn Bibliotheek



2. Klik op 'Maak een profiel aan'

Aanmelden

Jouw e-mailadres of gebruikersnaam

Paswoord
 [Paswoord vergeten?](#)

Aangemeld blijven

[Meld aan](#)

Nog niet geregistreerd?
[Maak een profiel aan](#)

© Cultuurconnect - Gebruiksvoorwaarden

3. Daarna kom je op het scherm terecht waarbij je jouw bibliotheek moet kiezen. Kies deze door de plaatsnaam in te tikken, bv. Hasselt.

Nieuw? Registreer je nu

STAP 1 2 3

Kies je bibliotheek

Ik ben lid van bibliotheek (gemeente):

[Volgende](#)

Mijn bibliotheek is een nieuwe toepassing om:

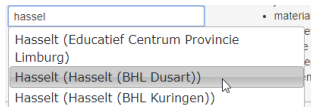
- je uitleningen online te verlengen
- materialen uit de bibliotheek te reserveren
- digitale collecties van je bibliotheek te raadplegen
- je eigen lijsten maken

Mijn Bibliotheek al gebruikt? [Meld aan](#)

© Cultuurconnect - Gebruiksvoorwaarden

4. Nu kan je kiezen tussen Dusart en Kuringen.

Opgelet: Om een account te kunnen maken, moet je ook effectief een uitlening hebben (of gehad hebben) bij deze bibliotheek.



5. Daarna klik je op de knop 'volgende' en moet je je lidmaatschap koppelen.

Registreren: Hasselt BHL Dusart

STAP 1 2 3

Vul hier je rijksregisternummer in of je BIBkaartnummer (de cijfers in die op je lenerspasje staan voorafgegaan door 3 letters, bv. BHL, SBH, PBL enz.)

Vul hier je geboortedatum in (Bijvoorbeeld 01/01/1990)

6. Daarna klik je op de knop 'volgende'

Indien je een foutmelding krijgt controleer je gegevens en voer ze opnieuw in. Blijft er een foutmelding komen, contacteer je bibliotheek (bibliotheek@hasselt.be) of telefonisch op 011/29 59 00 (Dusart) of 011 24 43 00 (Kuringen).

Bij de volgende stap dien je alle velden in te vullen en in te stemmen met de gebruikersvoorwaarden.

Registreren

STAP 1 2 3

7. Klik op Profiel aanmaken

Je bent geregistreerd

Je bent geregistreerd als lid van:
Hasselt (BHL Dusart)
met bibliotheeknummer PBL360794
(Testkaart Mijn bibliotheek 1)
Je ontvangt van ons nog een e-mail om je e-mailadres te bevestigen.

[Begin Mijn Bibliotheek te gebruiken >](#)

Raadpleeg je gegevens en inleverdatums.

Je kan vanaf nu je materialen verlengen, reserveringen opvolgen, het Gopress krantenarchief en de Fundels prentenboeken raadplegen.

The screenshot shows the 'Mijn Bibliotheek' profile page. At the top, there is a navigation bar with 'Welkom, bibHasselt' and 'Contact'. The main header features the 'de Bib' logo and the text 'Mijn Bibliotheek Al jouw bibliotheekdiensten op één plaats'. On the left, a sidebar menu lists: 'MIJN BIBLIOTHEKEN' (Hasselt (BHL Dusart)), '+ VOEG LIDMAATSCHAP TOE', 'MIJN DIGITALE COLLECTIES' (Gopress Krantenarchief, Fundels Prentenboeken), 'MIJN LIJSTEN', and 'PROFIEL' (highlighted with a red arrow). The main content area is titled 'Profiel' and contains a table of user information: 'Gebruikersnaam: bibHasselt', 'E-mail: bib@bibliotheek.be', 'Gemeente: 3500 Hasselt', 'Geslacht: Vrouw', and 'Geboortedatum: 01/01/1990'. Below the table are two buttons: 'Bewerk persoonlijke gegevens' (highlighted) and 'Wijzig paswoord'. At the bottom, a red warning message reads: 'x Verwijder jouw Mijn Bibliotheek profiel. Dit heeft geen enkel effect op het echte lidmaatschap van je bibliotheek.'

Koppel andere lidkaarten

The screenshot shows the 'Voeg lidmaatschap toe' form. At the top, there is a 'STAP' indicator with '1' highlighted in red and '2' in grey. The main header is 'Voeg lidmaatschap toe'. On the left, a sidebar menu lists: 'MIJN BIBLIOTHEKEN' (Hasselt (BHL Dusart)), '+ VOEG LIDMAATSCHAP TOE' (highlighted with a red arrow), 'MIJN DIGITALE COLLECTIES' (Gopress Krantenarchief, Fundels Prentenboeken), 'MIJN LIJSTEN', and 'PROFIEL'. The main content area is titled 'Bibliotheek (gemeente) waar je lid bent' and contains a text input field. Below the input field are two buttons: 'Volgende >' (highlighted) and 'Annuleren'.

Je kan zo bijvoorbeeld je eigen lidmaatschap van een andere bibliotheek toevoegen en lidkaarten van bijvoorbeeld familie koppelen aan je account.

Opgelet: Elk lidmaatschap kan maximum 3x gekoppeld worden.