



HANDLEIDING MIJN BIBLIOTHEEK

leentermijn online verlengen
je gegevens raadplegen
materialen reserveren
leenhistoriek bijhouden
persoonlijke leeslijsten maken

011 / 29.59.00
bibliotheek@hasselt.be



**BIBLIOTHEEK
HASSELT
LIMBURG**

BIBLIOTHEEK.HASSELT.BE

HOE MAAK IK EEN PROFIEL AAN?

Opgelet:
dit kan enkel indien je een uitlening hebt of in het verleden een uitlening hebt gehad.

Ga naar hasselt.bibliotheek.be
Klik rechtsboven op **Aanmelden bij Mijn Bibliotheek**

Aanmelden bij Mijn Bibliotheek

Klik op 'Maak een profiel aan' nu vervolledig je de onderstaande 5 stappen

1. Geef het e-mailadres op dat je wil gebruiken voor je profiel, klik "Ga verder".
2. Selecteer Hasselt - Bibliotheek Hasselt Limburg, klik "Ga verder".
3. Koppel je lidmaatschap aan je profiel:
Neem je bibliotheekkaart of je identiteitskaart bij de hand en vul je bibliotheekkaartnummer of rijksregisternummer in (geen leestekens invullen, enkel letters/cijfers), vul in het andere veld je geboortedatum in (formaat jjjj-mm-dd).
Je ontvangt een e-mail met een unieke code op het e-mailadres dat je in de bibliotheek opgaf aan de onthaalmedewerker. Die unieke code moet je ingeven om de koppeling te voltooiën. (Check ook je ongewenste mailtjes)
4. Vervolledig je Mijn Bibliotheek-profiel: hier kies je een eigen wachtwoord en een gebruikersnaam. Daarmee kun je later inloggen op onze site. Klik op "Profiel aanmaken".
5. Als laatste stap bevestig je je e-mailadres via de mail die je kreeg en je bent klaar!

RAADPLEEG JE GEGEVENS

Je kan vanaf nu materialen verlengen, reserveringen en betalingen opvolgen en je leenhistoriek raadplegen.

Bibliotheeken en lidmaatschappen

The screenshot shows a user interface for managing library memberships. At the top, there is a dropdown menu currently set to 'Hasselt Bibliotheekkaart'. Below this, there is a table with columns for 'Naam, Voornaam' and 'Lidmaatschap geldig tot 05/10/2020'. The table lists three linked memberships: 'Geen lidmaatschap', 'Geen lidmaatschap', and 'Geen lidmaatschap'. To the right of the table, there is a button labeled 'Info lidmaatschap'.

KOPPEL ANDERE LIDKAARTEN.



Je kan bijvoorbeeld je eigen lidmaatschap van een andere bibliotheek toevoegen en lidkaarten van bijvoorbeeld familie koppelen aan je account.

Voeg bibliotheekkaart toe +

Opgelet: elk lidmaatschap kan maximum 3x gekoppeld worden.

1. Kies bibliotheek van de 2^e lidkaart
2. Koppel je lidmaatschap via je bibliotheekkaartnummer of je rijksregisternummer. Geef de unieke code in die je kreeg via mail. Check ook je ongewenste mailtjes.